



**АРТЮГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

15.03.2021г.

п. Артюгино

№ 44-134

О внесении изменений в решение Артюгинского сельского Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет»

В соответствии со ст. 22 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 07.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае от 24.04.2008года № 5-1565, Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих», статьями 30,45 Устава Артюгинского сельсовета, Артюгинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Артюгинского сельского Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет» следующие изменения:

1.1. подпункт 1 пункта 7 Положения изложить в новой редакции:  
«1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в зависимости от группы муниципальной должности муниципальной службы.

Группа должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
По всем группам должностей	от 1,0 до 2,3

Порядок, условия и размер выплаты денежного поощрения определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

1.2. приложение 3 к Положению изложить в новой редакции:

**Порядок  
выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования Артюгинского сельсовета (далее также – муниципальным служащим).

Денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях:

- усиления их материальной заинтересованности;
- повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Артюгинского сельсовета;
- заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
- усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, не превышающим 2,3 должностного оклада по всем группам должностей по основной должности муниципальной службы.

Размер ежемесячного денежного поощрения не может быть установлен в размере менее 1,5 должностного оклада, за исключением случаев привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности размер ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже 1,0 должностного оклада.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по совмещаемой должности.

В случае замещения в связи с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

Размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно распоряжением Главы Артюгинского сельсовета.

Денежное поощрение, установленное настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Общая сумма средств, направленная на выплату денежного поощрения, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

2. Приложение к решению Артюгинского сельского Совета от «10» декабря 2017г. № 4-12 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам (Толстых Е. В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Депутатский вестник».

Председатель Артюгинского  
сельского Совета депутатов

Е. В. Толстых

Глава Артюгинского сельсовета

Т. Л. Попова

Приложение к решению  
Артюгинского сельского Совета  
от «10» декабря 2017г. № 4-12  
(в редакции решений от 17.05.2018 № 10-38, от  
17.05.2018 № 10-38, от 28.02.2019 № 19-68, от  
31.07.2019 № 23-79, от 25.09.2019 № 25-85, от  
08.05.2020. № 33-105, от 01.10.2020 № 38-119,  
от 13.11.2020 № 39-123 )

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих**

#### **1. Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет (далее – муниципальных служащих)

#### **2. Размеры оплаты труда муниципальных служащих**

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

- а) должностной оклад;
- б) ежемесячная надбавка за классный чин;
- в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;
- г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- д) ежемесячное денежное поощрение;
- е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ж) премии;
- з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;
- и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Исключен решением от 28.02.2019 № 19-68.

#### **3. Размеры должностных окладов**

Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

#### **4. Размеры надбавки за классный чин**

1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

- а) за классный чин 1-го класса - 35 %;
- б) за классный чин 2-го класса - 33 %;
- в) за классный чин 3-го класса - 25 %.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством».

#### **5. Размеры надбавки за особые условия муниципальной службы**

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (процентов от должностного оклада):

- а) главная и ведущая – 40% - 60 %
- б) старшая и младшая – 30% - 40 %.

2. Порядок и условия установления надбавки за особые условия муниципальной службы определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

#### **6. Размеры надбавки за выслугу лет**

1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет –15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет –20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет –30 процентов.

#### **7. Размеры денежного поощрения**

1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в зависимости от группы муниципальной должности муниципальной службы.

Группа должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
По всем группам должностей	от 1,0 до 2,3

Порядок, условия и размер выплаты денежного поощрения определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

#### **8. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 75 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -50 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 15 %, без проведения проверочных мероприятий, - 10 %.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего положения, муниципальным служащим, к должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 % к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 % к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 % к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций».

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется краевыми нормативными правовыми актами.

#### **9. Размеры премирования муниципальных служащих**

1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением. Премирование муниципальных служащих может быть приурочено

к юбилеям и праздникам. Размеры премирования по всем группам должностей устанавливается в размере установленного фонда оплаты труда.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании (приложение № 4 к настоящему Положению).

## **10. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 5 к настоящему Положению).

## **11. Размеры материальной помощи**

1. Размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничивается установленным фондом оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Положением о материальной помощи (приложение № 6 к настоящему Положению).

3. Порядок и условия установления размеров материальной помощи устанавливаются решением Артюгинского сельского Совета депутатов.

## **12. Индексация размеров оплаты труда**

Размер оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

## **13. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании годового фонда оплаты труда муниципальных служащих учитываются следующие средства для выплаты:

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании годового фонда оплаты труда
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	52,0

2. Среднемесячный базовый должностной оклад при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих определяется на уровне предельного размера должностного оклада по должности "ведущий специалист" с коэффициентом 1,08.

3. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется из предельного размера фонда оплаты труда (за исключением главы муниципального образования), который формируется из расчета среднемесячного базового должностного оклада и количества должностных окладов, предусматриваемых при расчете предельного размера фонда оплаты труда с учетом средств на выплату районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. При разработке прогноза местного бюджета на очередной финансовый год расходы на оплату труда муниципальных служащих определяются с учетом положений настоящего пункта.

Приложение № 1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет утвержденного решением Артюгинского сельского Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12

### **Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

<b>№№ п/п</b>	<b>Категория должности</b>	<b>Группа должности</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Оклады</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Руководители	Главная	Заместитель главы местной администрации	5195
2	Специалисты	Старшая	Главный специалист	4871
3	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории	4235
			Специалист 2 категории	3480



Приложение № 2  
к Положению о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования Артюгинский  
сельсовет, утвержденному решением  
Артюгинского сельского Совета депутатов  
от «10» декабря 2017г. № 4-12

**Порядок  
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы  
муниципальных служащих Артюгинского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее по тексту – надбавка) устанавливается с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои трудовые обязанности в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Основными критериями установления надбавки являются:

- выполнение муниципальным служащим срочных, непредвиденных, а также сложных, особо важных и ответственных работ (поручений);
- выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;
- выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей в условиях повышенной занятости и интенсивности труда;
- выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей, связанных с принятием конструктивных решений, влекущих существенные последствия.

**2. Условия выплаты**

2.1. Начисление надбавки производится в процентном выражении к месячному должностному окладу по основной должности муниципальной службы.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление надбавки производится к должностному окладу по совмещаемой должности муниципальной службы.

В случае замещения с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление надбавки производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

2.2. Надбавка, установленная настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки производится дифференцированно в зависимости от группы и категории должности, объема и качества выполняемой работы, успешного выполнения сложных работ, высокой результативности работы в условиях повышенной занятости и интенсивности труда и личного вклада работника в коллективные результаты работы.

Предельные значения размеров надбавки установлены в п. 6 настоящего Положения.

2.4. Общая сумма средств на выплату надбавки муниципальным служащим в течение года не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

**3. Порядок выплаты**

3.1. Установление надбавки производится ежемесячно на основании распоряжения главы сельсовета.

3.2. Руководители структурных подразделений сельсовета подают предложения о размере надбавки муниципальным служащим за текущий месяц главе сельсовета до 25 числа текущего месяца.

Проект распоряжения о начислении надбавки готовит специалист по кадрам до 26 числа текущего месяца и подает проект на рассмотрение главы сельсовета.

3.3. Главе сельсовета, предоставляется право корректировать размер указанной надбавки.

Приложение № 3  
к Положению о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования Артюгинский  
сельсовет, утвержденному решением  
Артюгинского сельского Совета депутатов  
от «10» декабря 2017г. № 4-12

(В редакции решения от 15.03.2021 № 44-134)

### **Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения**

Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования Артюгинского сельсовета (далее также – муниципальным служащим).

Денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях:

- усиления их материальной заинтересованности;
- повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Артюгинского сельсовета;
- заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
- усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, не превышающим 2,3 должностного оклада по всем группам должностей по основной должности муниципальной службы.

Размер ежемесячного денежного поощрения не может быть установлен в размере менее 1,5 должностного оклада, за исключением случаев привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности размер ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже 1,0 должностного оклада.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по совмещаемой должности.

В случае замещения в связи с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

Размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно распоряжением Главы Артюгинского сельсовета.

Денежное поощрение, установленное настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Общая сумма средств, направленная на выплату денежного поощрения, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Приложение № 4  
к Положению о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования Артюгинский  
сельсовет, утвержденному решением  
Артюгинского сельского Совета депутатов  
от «10» декабря 2017г. № 4-12

## **Положение о премировании муниципальных служащих**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих органов местного самоуправления (далее – муниципальные служащие).

1.2. Муниципальным служащим за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой сложности в пределах установленного фонда оплаты труда выплачиваются денежные премии.

1.3. Общая сумма средств, направленная на выплату премии, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

1.4. Премия выплачивается на основании:

- для служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Артюгинского сельсовета - распоряжения Главы Артюгинского сельсовета.

1.5. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

## **Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1.1 Настоящий Порядок определяет условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Артюгинский сельсовет.

1.2. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата за счет средств установленного годового фонда оплаты труда.

1.3. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.

1.4. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за полный отработанный год (12 месяцев) составляет **3,5** должностного оклада. В случае если муниципальный служащий отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

1.5. Муниципальным служащим единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

Основанием для начисления муниципальному служащему единовременной выплаты является заявление работника.

1.6. В случае использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление единовременной выплаты.

1.7. Для определения размера единовременной выплаты к отпуску применяется размер должностного оклада муниципального служащего за полный последний отработанный месяц перед отпуском.

1.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.9. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распорядительных актов руководителей органов местного самоуправления либо их структурных подразделений в последнем месяце календарного года.

1.10. При прекращении или расторжении трудового договора, увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение № 6  
к Положению о размерах и условиях оплаты  
труда муниципальных служащих  
муниципального образования Артюгинский  
сельсовет, утвержденному решением  
Артюгинского сельского Совета депутатов  
от «10» декабря 2017г. № 4-12

## **Положение о материальной помощи**

1.1 Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Артюгинского сельсовета.

**1.2. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:**  
**бракосочетание;**  
**рождение ребенка.**  
**смерть супруга (супруги) или близких родственников.**

**1.3. Размер материальной помощи составляет 5000 тысяч рублей.**

1.4. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет.

1.5. Выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего, к которому прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

1.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 1.5. настоящего положения, выплата материальной помощи производится на основании:  
- для служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Артюгинского сельсовета - распоряжения Главы Артюгинского сельсовета.