



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ  
АРТЮГИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА  
АРТЮГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

24.12. 2021

п. Артюгино

№ 54-166

«Об утверждении порядка выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей»

В соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 2 Закон Красноярского края от 26.06.2008 № 6-1832 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Красноярском крае», в соответствии со статьей 7, 17 Устава Артюгинского сельсовета, Артюгинский сельский Совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1. 1 Утвердить Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету и собственности.
3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете "Депутатский вестник".

Председатель Артюгинского  
сельского Совета депутатов

Е. В. Толстых

Глава Артюгинского сельсовета

Т. Л. Попова

## **Порядок выплаты компенсации депутату, в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок выплаты компенсации депутату Артюгинского сельского Совета депутатов, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе (далее - депутат), в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (участие в заседаниях Артюгинского сельского Совета депутатов (далее - Совет депутатов), в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, участие в депутатских слушаниях, командирование по решению Совета депутатов).

2. Депутат имеет право на получение компенсации в связи с освобождением его от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий (далее – денежная компенсация).

3. Размер денежной компенсации определяется Уставом Артюгинского сельсовета.

4. Для получения денежной компенсации депутат представляет в Совет депутатов следующие документы:

- 1) заявление на выплату компенсации;
- 2) копию приказа по месту работы об освобождении от выполнения производственных или служебных обязанностей без сохранения заработной платы, заверенную работодателем;
- 3) справку с места работы, подписанную представителем работодателя, о невыплате заработной платы за период осуществления депутатской деятельности и освобождения от выполнения производственных или служебных обязанностей.

5. Заявление о выплате денежной компенсации может быть подано в течение 30 дней с момента освобождения депутата от производственных и служебных обязанностей на время осуществления своих депутатских полномочий. Заявления, поданные за пределами этого срока, возвращаются депутату без рассмотрения.

6. Документы, указанные в пункте 4 настоящего положения, направляются депутатом в адрес Председателя Совета депутатов.

7. Председатель Совета депутатов проверяет правильность оформления документов и подтверждения фактов участия депутата в заседаниях Совета

депутатов, в работе комитетов (комиссий) и иных органов, образованных Советом депутатов, в депутатских слушаниях, командирования по решению Совета депутатов в период, указанный в заявлении.

Документы рассматриваются в срок, не превышающий 10 календарных дней. В случае выявления нарушений при оформлении документов или несоответствия периода, указанного в документах, фактическому периоду осуществления депутатской деятельности документы возвращаются депутату с письменным обоснованием возврата.

7. После рассмотрения документов Совета депутатов на заявлении делается соответствующая отметка и ставится подпись Председателя, после чего документы передаются в Администрацию Артюгинского сельсовета.

8. Администрация Артюгинского сельсовета производит расчет компенсации и перечисление по банковским реквизитам, указанным в заявлении, не позднее дня, установленного для выплаты аванса и заработной платы. Документы, служащие основанием для платежа, сшиваются и хранятся в порядке, установленном Администрацией Артюгинского сельсовета.