



**АРТЮГИНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

27.12.2021г.

п. Артюгино

№ 55-172

О внесении изменений в решение Артюгинского сельского Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет»

В соответствии со ст. 22 Федерального закона « О муниципальной службе в Российской Федерации» от 07.03.2007 № 25-ФЗ, Законом Красноярского края «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае от 24.04.2008года № 5-1565, Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007г № 512-П «О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц замещающих иные муниципальные должности и муниципальных служащих», статьями 30,45 Устава Артюгинского сельсовета, Артюгинский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в решение Артюгинского сельского Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет» следующие изменения:

1.1. Приложение № 4 «Положение о премировании муниципальных служащих» к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Приложение к решению Артюгинского сельского Совета от «10» декабря 2017г. № 4-12 изложить в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету и финансам (Толстых Е. В.).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования в газете «Депутатский вестник».

Председатель Артюгинского
сельского Совета депутатов

Е. В. Толстых

Глава Артюгинского сельсовета

Т. Л. Попова

Приложение к решению
Артюгинского сельского Совета
от «10» декабря 2017г. № 4-12
(в редакции решений от 17.05.2018 № 10-38, от
17.05.2018 № 10-38, от 28.02.2019 № 19-68, от
31.07.2019 № 23-79, от 25.09.2019 № 25-85, от
08.05.2020. № 33-105, от 01.10.2020 № 38-119,
от 13.11.2020 № 39-123, от 27.12.2021 № 55-172)

ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих

1. Общие положения.

Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет (далее – муниципальных служащих)

2. Размеры оплаты труда муниципальных служащих

1. Размер оплаты труда муниципальных служащих состоит из составных частей денежного содержания.

2. В состав денежного содержания включаются:

а) должностной оклад;

б) ежемесячная надбавка за классный чин;

в) ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;

г) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

д) ежемесячное денежное поощрение;

е) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ж) премии;

з) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, которая не является выплатой за отработанное время;

и) материальная помощь.

3. На денежное содержание начисляются районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

4. Исключен решением от 28.02.2019 № 19-68.

3. Размеры должностных окладов

Размеры должностных окладов муниципальных служащих установлены в приложении № 1 к настоящему Положению.

4. Размеры надбавки за классный чин

1. Размеры ежемесячной надбавки за классный чин к должностным окладам составляют:

а) за классный чин 1-го класса - 35 %;

б) за классный чин 2-го класса - 33 %;

в) за классный чин 3-го класса - 25 %.

2. Надбавки за классный чин выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего классного чина в порядке, установленном краевым законодательством».

5. Размеры надбавки за особые условия муниципальной службы

1. Размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы составляют (процентов от должностного оклада):

- а) главная и ведущая – 40% - 60 %
- б) старшая и младшая – 30% - 40 %.

2. Порядок и условия установления надбавки за особые условия муниципальной службы определены в приложении № 2 к настоящему Положению.

6. Размеры надбавки за выслугу лет

1. Размеры ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

- а) при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет –10 процентов;
- б) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет –15 процентов;
- в) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет –20 процентов;
- г) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет –30 процентов.

7. Размеры денежного поощрения

1. Муниципальным служащим ежемесячно выплачивается денежное поощрение в зависимости от группы должности муниципальной службы.

Группа должности	Размер ежемесячного денежного поощрения (должностных окладов)
По всем группам должностей	от 1,0 до 2,3

Порядок, условия и размер выплаты денежного поощрения определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

8. Размеры ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, к должностному окладу устанавливается в следующих размерах:

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 75 %;
- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно» -50 %;

- за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, - 15 %, без проведения проверочных мероприятий, - 10 %.

2. Дополнительно к ежемесячной процентной надбавке, предусмотренной пунктом 9.1 настоящего положения, муниципальным служащим, к

должностным обязанностям которых относится обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж службы в структурных подразделениях по защите государственной тайны в следующих размерах:

- при стаже от 1 до 5 лет - 10 % к должностному окладу;
- при стаже от 5 до 10 лет - 15 % к должностному окладу;
- при стаже от 10 лет и выше - 20 % к должностному окладу.

В стаж службы муниципальных служащих структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов местного самоуправления, органов государственной власти и организаций».

3. Выплата ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется краевыми нормативными правовыми актами.

9. Размеры премирования муниципальных служащих

1. Размеры премирования муниципальных служащих ограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением. Премирование муниципальных служащих может быть приурочено к юбилеям и праздникам. Размеры премирования по всем группам должностей устанавливается в размере установленного фонда оплаты труда.

2. Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании (приложение № 4 к настоящему Положению).

10. Размеры единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1. Размер единовременной выплаты, осуществляемой один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, составляет 3,5 должностного оклада.

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с Порядком единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (приложение № 5 к настоящему Положению).

11. Размеры материальной помощи

1. Размер единовременной материальной помощи муниципальным служащим ограничивается установленным фондом оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

2. Материальная помощь муниципальным служащим оказывается в соответствии с Положением о материальной помощи (приложение № 6 к настоящему Положению).

3. Порядок и условия установления размеров материальной помощи устанавливаются решением Артюгинского сельского Совета депутатов.

12. Индексация размеров оплаты труда

Размер оплаты труда муниципальных служащих индексируются (увеличиваются) в размерах и в сроки, предусмотренные законом края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период для индексации (увеличения) размеров денежного вознаграждения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, размеров должностных окладов по должностям государственной гражданской службы Красноярского края.

13. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. При формировании годового фонда оплаты труда учитываются следующие средства для выплаты:

Составляющие фонда оплаты труда	Количество должностных окладов, предусматриваемых при формировании годового фонда оплаты труда
ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД	12
Ежемесячная надбавка за классный чин	4
Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	6
Ежемесячная надбавка за выслугу лет	3
Ежемесячное денежное поощрение	20,1
Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну	0,2
Премии	2,7
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь	4
ИТОГО	52,0

2. Среднемесячный базовый должностной оклад при формировании фонда оплаты труда определяется на уровне предельного размера должностного оклада по должности "ведущий специалист" с коэффициентом 1,08."

Приложение № 1 к Положению о
размерах и условиях оплаты труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Артюгинский сельсовет утвержденного
решением Артюгинского сельского
Совета депутатов от 10.12.2017 № 4-12

Размеры должностных окладов муниципальных служащих

№№ п/п	Категория должности	Группа должности	Наименование должности	Оклады
1	2	3	4	5
1	Руководители	Главная	Заместитель главы местной администрации	5195
2	Специалисты	Старшая	Главный специалист	4871
3	Обеспечивающие специалисты	Младшая	Специалист 1 категории	4235
			Специалист 2 категории	3480

Приложение № 2
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда муниципальных
служащих муниципального
образования Артюгинский сельсовет,
утвержденному решением
Артюгинского сельского Совета
депутатов
от «10» декабря 2017г. № 4-12

**Порядок
выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной
службы муниципальных служащих Артюгинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (далее по тексту – надбавка) устанавливается с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, исполняющих свои трудовые обязанности в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Основными критериями установления надбавки являются:

-выполнение муниципальным служащим срочных, непредвиденных, а также сложных, особо важных и ответственных работ (поручений);

-выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени;

-выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей в условиях повышенной занятости и интенсивности труда;

-выполнение муниципальным служащим трудовых обязанностей, связанных с принятием конструктивных решений, влекущих существенные последствия.

2. Условия выплаты

2.1. Начисление надбавка производится в процентном выражении к месячному должностному окладу по основной должности муниципальной службы.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление надбавки производится к должностному окладу по совмещаемой должности муниципальной службы.

В случае замещения с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление надбавки производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

2.2. Надбавка, установленная настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

2.3. Выплата ежемесячной надбавки производится дифференцированно в зависимости от группы и категории должности, объема и качества выполняемой работы, успешного выполнения сложных работ, высокой результативности работы в условиях повышенной занятости и интенсивности труда и личного вклада работника в коллективные результаты работы.

Предельные значения размеров надбавки установлены в п. 6 настоящего Положения.

2.4. Общая сумма средств на выплату надбавки муниципальным служащим в течение года не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

3. Порядок выплаты

3.1. Установление надбавки производится ежемесячно на основании распоряжения главы сельсовета.

3.2. Руководители структурных подразделений сельсовета подают предложения о размере надбавки муниципальным служащим за текущий месяц главе сельсовета до 25 числа текущего месяца.

Проект распоряжения о начислении надбавки готовит специалист по кадрам до 26 числа текущего месяца и подает проект на рассмотрение главы сельсовета.

3.3. Главе сельсовета, предоставляется право корректировать размер указанной надбавки.

Приложение № 3
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда муниципальных
служащих муниципального
образования Артюгинский сельсовет,
утвержденному решением
Артюгинского сельского Совета
депутатов
от «10» декабря 2017г. № 4-12

(В редакции решения от 15.03.2021 № 44-134)

Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

Настоящий Порядок определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим муниципального образования Артюгинского сельсовета (далее также – муниципальным служащим).

Денежное поощрение муниципальных служащих производится в целях:

- усиления их материальной заинтересованности;
- повышения качества выполнения задач, возложенных на соответствующее структурное подразделение администрации Артюгинского сельсовета;
- заинтересованности в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей;
- усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих.

Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в размере, не превышающим 2,3 должностного оклада по всем группам должностей по основной должности муниципальной службы.

Размер ежемесячного денежного поощрения не может быть установлен в размере менее 1,5 должностного оклада, за исключением случаев привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности.

В случае привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности размер ежемесячного денежного поощрения не может быть ниже 1,0 должностного оклада.

При исполнении обязанностей по другой (совмещаемой) должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по совмещаемой должности.

В случае замещения в связи с производственной необходимостью иной должности муниципальной службы, начисление денежного поощрения производится к должностному окладу по замещаемой должности на период замещения.

Размер денежного поощрения устанавливается ежемесячно распоряжением Главы Артиюгинского сельсовета.

Денежное поощрение, установленное настоящим Порядком, является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Общая сумма средств, направленная на выплату денежного поощрения, не должна превышать средств, утвержденных на эти цели в годовом фонде оплаты труда.

Денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в соответствующем периоде.

Приложение № 4
к Положению о размерах и условиях
оплаты труда муниципальных
служащих муниципального
образования Артюгинский сельсовет,
утвержденному решением
Артюгинского сельского Совета
депутатов
от «10» декабря 2017г. № 4-12
(В редакции решения от 27.12.2021 № 55-172)

Положение о премировании муниципальных служащих

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих (далее – Положение) определяет порядок и условия премирования муниципальных служащих в муниципальном образовании Артюгинский сельсовет (далее – муниципальные служащие).

1.2. Премирование муниципальных служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества выполнения задач, возложенных на орган местного самоуправления муниципального образования Артюгинский сельсовет, в профессиональном и компетентном исполнении ими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения эффективности и качества деятельности муниципальных служащих, достижения конкретных результатов деятельности.

1.3. Муниципальным служащим выплачиваются следующие виды премий:

- за успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей;
- за продолжительную и безупречную службу;
- за выполнение заданий особой важности и сложности.

Конкретный размер премирования по каждому из оснований устанавливается работодателем в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Основанием для подготовки правового акта работодателя о премировании является ходатайство (докладная записка), с обоснованием мотивации премирования.

1.5. Премия выплачивается на основании правового акта представителя нанимателя (работодателя).

1.6. Премия выплачивается одновременно с выплатой заработной платы. На премию начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, размер которых не может превышать размер, установленный федеральными и краевыми нормативными правовыми актами.

Количество премий, выплачиваемых муниципальному служащему, в течение календарного года не ограничивается.

1.7. К премированию не представляются муниципальные служащие, находящиеся менее трех месяцев на муниципальной службе в органе местного самоуправления муниципального образования Артюгинский сельсовет, в котором принимается правовой акт о премировании.

1.8. Муниципальные служащие, имеющие дисциплинарные взыскания, не подлежат премированию в течение срока действия дисциплинарного взыскания, за исключением премирования за выполнение заданий особой важности и сложности.

Приложение № 5
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Артюгинский сельсовет,
утвержденному решением
Артюгинского сельского
Совета депутатов
от «10» декабря 2017г. № 4-12

Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

1.1 Настоящий Порядок определяет условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим органов местного самоуправления Артюгинский сельсовет.

1.2. Муниципальным служащим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата за счет средств установленного годового фонда оплаты труда.

1.3. Право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает у муниципального служащего не ранее, чем по истечении шести месяцев непрерывной работы у работодателя.

1.4. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за полный отработанный год (12 месяцев) составляет **3,5** должностного оклада.

В случае если муниципальный служащий отработал у работодателя менее 12 месяцев, размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска рассчитывается пропорционально фактически отработанному времени.

1.5. Муниципальным служащим единовременная выплата производится одновременно с предоставлением ежегодного оплачиваемого отпуска без дополнительных распорядительных актов.

Основанием для начисления муниципальному служащему единовременной выплаты является заявление работника.

1.6. В случае использования муниципальным служащим ежегодного оплачиваемого отпуска по частям, в заявлении работника о предоставлении указанного отпуска должно быть указано, к какой части отпуска следует приурочить предоставление единовременной выплаты.

1.7. Для определения размера единовременной выплаты к отпуску применяется размер должностного оклада муниципального служащего за полный последний отработанный месяц перед отпуском.

1.8. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится с учетом районного коэффициента и

процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.9. В исключительных случаях, когда муниципальному служащему ежегодный оплачиваемый отпуск не предоставлен и перенесен на следующий год, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, не выплаченная в течение текущего календарного года, подлежит выплате муниципальному служащему на основании распорядительных актов руководителей органов местного самоуправления либо их структурных подразделений в последнем месяце календарного года.

1.10. При прекращении или расторжении трудового договора, увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему одновременно с выплатой денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска выплачивается неполученная муниципальным служащим единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Приложение № 6
к Положению о размерах и
условиях оплаты труда
муниципальных служащих
муниципального образования
Артюгинский сельсовет,
утвержденному решением
Артюгинского сельского
Совета депутатов
от «10» декабря 2017г. № 4-12

Положение о материальной помощи

1.1 Настоящее Положение определяет размер и условия выплаты материальной помощи муниципальным служащим органов местного самоуправления Артюгинского сельсовета.

1.2. Основанием для выплаты единовременной материальной помощи являются:

бракосочетание;

рождение ребенка.

смерть супруга (супруги) или близких родственников.

1.3. Размер материальной помощи составляет 5000 тысяч рублей.

1.4. Выплата материальной помощи производится с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального образования Артюгинский сельсовет.

1.5. Выплата производится на основании письменного заявления муниципального служащего, к которому прилагаются документы, удостоверяющие фактические основания для предоставления материальной помощи.

1.6. При предоставлении документов, указанных в пункте 1.5. настоящего положения, выплата материальной помощи производится на основании:

- для служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации Артюгинского сельсовета - распоряжения Главы Артюгинского сельсовета.